CLAUDIA VIVIANA SANCHEZ SERNA

Carrera 17 No. 29 – 11 Teusaquillo – Bogotá, D.C.
Celular: (317) 6808526



Email: claudiavivianasanchezserna@gmail.com

ABOGADA

HABILIDADES

-Trabajo bajo presión con los mejores resultados.
- Responsabilidad.
- Organización.
- Productividad.
- Liderazgo.

IDIOMAS

- INGLES
  - Lo leo 80%
  - Lo Escribo 60%
  - Lo Hablo 80%
  - Nivel INTERMEDIO ALTO
- FRANCES
  - Lo leo 40%
  - Lo Escribo 30%
  - Lo Hablo 40%
  - Nivel BAJO

ESTUDIOS FORMALES REALIZADOS

2004 – BACHILLER ACADEMICO
Institución **Gimnasio Juan Bautista Lamarck**
Estado **Graduada**
Titulo Otorgado **Bachiller Académico**

2015 – DERECHO
Institución **Universidad Católica de Colombia – Sede Bogotá**
Estado **Graduada**
Titulo Otorgado **Abogada**

2018 - Especialización en Derecho Administrativo
Institución **Universidad Sergio Arboleda – Sede Bogotá**
Estado **En Curso**
Titulo Otorgado **Especialista en Derecho Administrativo**

OTROS

2015 - Curso de actualización en Derecho Privado II
Universidad Católica de Colombia

EXPERIENCIA LABORAL

De 02 de octubre de 2015 al 10 de mayo de 2016
Bogotá, D.C.
NOMBRE DE LA EMPRESA: **Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES**
Cargo ocupado **Analista II**
Dependencia **Gerencia Nacional de Reconocimiento**
Funciones
Aplicar el protocolo de defensa judicial dispuesto por COLPENSIONES.
Elaborar las actuaciones procesales necesarias para la defensa de la Entidad, tales como: contestaciones de las acciones de tutela, contestaciones de incidentes de desacato, impugnación de fallos, solicitudes de consulta para las sanciones confirmadas.
Cargar al sistema la actuación procesal correspondiente para defender los intereses de la Entidad, teniendo en cuenta, de ser el caso, la respuesta del área respectiva.
Registrar en forma diaria en una base de datos suministrada por COLPENSIONES, cada una de las acciones de tutelas asignadas.

De 16 de agosto al 16 de diciembre de 2017
Fusagasugá – Cundinamarca

NOMBRE DE LA EMPRESA:	**Universidad de Cundinamarca**
Cargo Ocupado	**Asesora Jurídica**
Dependencia	**Dirección Jurídica**
Funciones	Representar extra y judicialmente a la Universidad de Cundinamarca en los procesos. Brindar asesoría, resolver consultas y emitir conceptos de carácter legal. Proyección a derechos de petición y tutelas y a las solicitudes elevadas por los diferentes entes de control. Proyectar las evaluaciones jurídicas de las diferentes propuestas presentadas por los posibles contratistas. Revisar ordenes contractuales, ordenes de prestación de servicios y contratos. Revisar las invitaciones públicas o privadas allegadas a la dirección jurídica para su revisión en concordancia con la normatividad vigente en materia contractual para la Universidad de Cundinamarca.

De 27 de septiembre de 2017 – actualmente
Bogotá, D.C.

NOMBRE DE LA EMPRESA:	**Universidad de Cundinamarca**
Cargo Ocupado	**Asesora Jurídica**
Dependencia	**Control Interno Disciplinario**
Funciones	Brindar asesoría y absolver consultas. Recibir los procesos por reparto ordinario y extraordinario verificando e informando el estado en el que son entregados. Acompañamiento dentro de las diligencias que sean ordenadas. Revisión jurídica y sustentación de los procesos, llevándolos hasta el término legal que corresponda. Proyectar actos administrativos propios de la Dirección de Control Interno Disciplinario. Revisión y análisis de documentos que soportan las actuaciones del proceso de la Dirección de Control Interno Disciplinario.

REFERENCIAS PERSONALES

NOHEMI LUCIA BETANCOURT
Abogada Especialista en Derecho Laboral y de la Seguridad Social
Secretaria de Gobierno
Asuntos Disciplinarios
(320) 243 3691

DAVID ALFONSO JIMENEZ LIZARAZO
Técnico en cocina y pastelería Especialista en alta cocina y managment gastronómico
Colegio La Salle – Bogotá, D,C
Jefe de Restaurante
(317)700 1075

JOSE FERNANDO SANCHEZ SERNA
Ingeniero Mecánico
CIF – Centro Internacional de Física
Investigador
(310)320 0260

CLAUDIA VIVIANA SANCHEZ SERNA
C.C 1.032.403.662 de Bogotá, D.C